

CONSTRUIRE ET RÉDIGER UN BRIEF AGENCE EFFICACE

Inscription par mail et réponse sous 48h (jours ouvrés) avec un délai de réalisation 1 mois minimum. La formation est organisable en sur-mesure. Pour toute situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité. Réservation, contact et informations :

catherine@lacademie-du-newbiz.com

Introduction

Présentation des stagiaires, recueil des attentes et quiz d'évaluation pour connaître leur niveau de connaissance dans la construction et la rédaction de briefs

Module 1 – Enjeux d'un brief efficace

1.1 Analyse du paysage actuel des agences de communication, tendances et innovations.

1.2 atelier interactif avec les stagiaires pour construire ensemble la définition d'un brief efficace.

1.3 L'impact d'un bon brief sur le succès des campagnes de communication.

Atelier : Analyse en groupe des briefs existants, identification des forces et des axes d'amélioration.

Module 2 – Élaboration du brief

2.1. Les 8 étapes clés à aborder dans un brief

2.2 Objectifs et stratégie marketing vs objectifs et stratégie de communication

2.3 Collaboration avec le partenaire en communication

2.4 Modalité de la compétition

2.5 Les annexes

Atelier : Audit et diagnostic de la marque sur chacune des 8 étapes clés d'un brief maîtrisé

Module 3 – Intégration de l'IA dans la rédaction de briefs

3.1. Formulation de prompts pour la rédaction de briefs d'Agence

3.2 Apprendre à formuler des prompts qui génèrent des sections spécifiques d'un brief (objectifs, cibles, messages clés, etc.).

Atelier : Discussion ouverte sur les expériences des participants avec le prompting.r.

Conclusion

Évaluation individuelle des acquis, quiz de validation de l'atteinte des objectifs de la formation

Participants

Formation individuelle ou collective de 5 stagiaires (max 8)

Tarifs

à partir de 1 800 € H.T/ 0,5 jour (250€ HT par personne supplémentaire)
Proposition sur-mesure

Durée

1/2 journée (4 h) en intra entreprise

Lieu

Chez le bénéficiaire ou à la charge du bénéficiaire

Moyens mobilisés

Présentation et support de formation projeté. Ordinateur individuel et connexion wifi.

Objectifs

- Intégrer les enjeux du brief agence
- Comprendre et bien appréhender les différentes étapes du brief
- Assimiler les process essentiels à chaque étape du brief
- A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'engager une rédaction efficace du brief pour son (ses) agence(s) de communication(s)

Public visé

- Dirigeant,
- Cadre marketing/com
- Chef de groupe
- Chef de produit
- Toute personne en relations avec la ou les agences de la marque ou amenée à gérer les compétitions
- Aucun prérequis nécessaire

Méthode

La formation privilégie l'interactivité : théorie et pratique sont alternées. La réflexion et l'échange sont privilégiés avec des mises en pratique, à partir de cas vécus par les participants, d'ateliers, de quiz, de méthodologies illustrées d'exemple puis d'applications en situation

Évaluation individuelle, en fin de formation pour valider les acquis



Catherine Saint Loubert-Bié
formatrice et fondatrice de
l'Académie du Newbiz



Jean-Piilippe Gilbrin
formateur de l'Académie du
Newbiz